



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1209**

31 Αυγούστου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 11620/ΕΦΑ 2239 (1)

Κανονισμός Οργανωτικής Διάρθρωσης του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 4 παρ. 1, α) και 2 παρ. 10, α) του ν. 1733/1987, «Μεταφορά Τεχνολογίας, Εφευρέσεις, Τεχνολογική Καινοτομία και σύσταση Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας» (ΦΕΚ 171/Α΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου μόνον παρ. 1α του π.δ. 232/1992, «Έξοδος του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας από το Δημόσιο Τομέα» (ΦΕΚ 120/Α΄).

3. Τις διατάξεις του π.δ. 27/1996, «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 19/Α΄).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 122/2004, «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ 85/Α΄).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005, «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98/Α΄).

6. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού (ΔΣ/ΠΡ/17/1988) όπως συμπληρώθηκε και ισχύει.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

8. Το κείμενο του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης του Ο.Β.Ι., έτσι όπως καταρτίσθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Β.Ι. (κατά τη συνεδρία του υπ' αριθμ. ΔΣ/ΠΡ/13/2005 και υποβλήθηκε νόμιμα στο Υπουργείο Ανάπτυξης στις 25 Ιουλίου 2005), εγκρίνουμε:

Το κείμενο του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης του Ο.Β.Ι. που καταρτίσθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Β.Ι. κατά την συνεδρίασή του της 15 Ιουλίου 2005, που είναι το παρακάτω:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ (Ο.Β.Ι.)

Άρθρο 1

Αντικείμενο Κανονισμού - Ορισμοί

Ο Κανονισμός Οργανωτικής Διάρθρωσης ρυθμίζει τη διάρθρωση του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ) σε υπηρεσιακές μονάδες τις αρμοδιότητές τους και την λειτουργία τους.

Για την εφαρμογή της απόφασης αυτής νοούνται ως:

α. «ν. 1733/1987», ο νόμος 1733/1987 «Μεταφορά Τεχνολογίας, Εφευρέσεις, Τεχνολογική Καινοτομία και σύσταση Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας» (ΦΕΚ 171/Α΄), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 18 του ν. 1739/1987 «Διαχείριση υδατικών πόρων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 201/Α΄) και το άρθρο 27 του ν. 2516/1997 «Ίδρυση και λειτουργία βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 159/Α΄).

β. «Ο.Β.Ι.», ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, που εδρεύει στην Αθήνα (ν. 1733/1987).

γ. «Κανονισμός Προσωπικού», η υπ' αριθμ. 16987/1.11.1988 υπουργική απόφαση «Έγκριση του Κανονισμού Προσωπικού του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Ο.Β.Ι.)» (ΦΕΚ 841/Β΄).

δ. «Οικονομικός Κανονισμός», η υπ' αριθμ. 7066/ΕΦΑ/ 666/4.5.1989 υπουργική απόφαση«Έγκριση του Οικονομικού Κανονισμού του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Ο.Β.Ι.)» (ΦΕΚ 363/Β΄).

ε. «ΕΔΒΙ», το Ειδικό Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας που εκδίδει ο Ο.Β.Ι. (άρθρο 4, παρ. 3, του ν. 1733/1987).

ζ. «ν. 2418/1996», ο νόμος 2418/1996 «Κύρωση του Διακανονισμού του Στρασβούργου που αφορά τη Διεθνή Ταξινόμηση των Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας της 24ης Μαρτίου 1971, όπως τροποποιήθηκε στις 28 Σεπτεμβρίου 1979» (ΦΕΚ 140/Α΄).

Άρθρο 2

Οργανωτική Διάρθρωση - Γενικός Διευθυντής

1. Ο Γενικός Διευθυντής προΐσταται των υπηρεσιών του Οργανισμού και υπό την εποπτεία του λειτουργούν οι Διευθύνσεις, τα Τμήματα και οι Υπηρεσιακές Μονάδες.

2. Ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας διαρθρώνεται στις ακόλουθες Διευθύνσεις:

α. Διεύθυνση Τίτλων Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας

β. Διεύθυνση Τεχνολογικής Πληροφόρησης

γ. Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων, Νομικών Θεμάτων και Επικοινωνίας

δ. Οικονομική Διεύθυνση

ε. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Εκπαίδευσης

στ. Διεύθυνση Υπηρεσιών Πληροφορικής

3. Κάθε Διεύθυνση μπορεί να αποτελείται από ένα ή περισσότερα Τμήματα, εφόσον ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό. Εξαίρεση αποτελεί το Τμήμα Ασφαλείας που είναι αυτοτελές.

4. Στις Διευθύνσεις ή στα Τμήματα μπορεί να λειτουργούν Υπηρεσιακές Μονάδες με ανάθεση συγκεκριμένου έργου, εφόσον ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό.

5. Στον Γενικό Διευθυντή υπάγεται και αναφέρεται ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής.

6. Οι προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, εισηγούνται για θέματα των αρμοδιοτήτων τους στον Γενικό Διευθυντή. Οι προϊστάμενοι των Τμημάτων και οι υπεύθυνοι των Υπηρεσιακών Μονάδων εισηγούνται για θέματα των αρμοδιοτήτων τους στους ιεραρχικά προϊσταμένους τους και στον Γενικό Διευθυντή.

Άρθρο 3

Διευθύνσεις

Διεύθυνση Τίτλων Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Τι.Β.Ι.)

1. Η Διεύθυνση Τίτλων Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Τι.Β.Ι.) έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Παραλαμβάνει καταθέσεις, χορηγεί, και δημοσιεύει τους τίτλους Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας αρμοδιότητας του Ο.Β.Ι.

β. Συντάσσει εκθέσεις έρευνας στα πλαίσια της διαδικασίας χορήγησης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας.

γ. Καταχωρεί συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας.

δ. Ελέγχει και διορθώνει τα δεδομένα βιομηχανικής ιδιοκτησίας του Ο.Β.Ι. και προωθεί τις Καινοτομίες.

ε. Τηρεί τα αρχεία βιομηχανικής ιδιοκτησίας και επιμελείται την έκδοση του Ειδικού Δελτίου Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΕΔΒΙ).

2. Στη Διεύθυνση λειτουργούν τα εξής τέσσερα τμήματα:

α. Το Τμήμα Καταθέσεων και Χορηγήσεων (Τ.Κ.Χ.), το οποίο:

- Παραλαμβάνει αιτήσεις για τίτλους βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

- Χορηγεί τους προς έκδοση τίτλους βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

- Καταχωρεί συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας.

- Τηρεί τα Μητρώα και τα Βιβλία που ορίζονται από το άρθρο 4 παρ. 2, α) και γ) του ν. 1733/1987.

- Διενεργεί τον έλεγχο των προϋποθέσεων για τη χορήγηση των πιστοποιητικών κατάθεσης μετάφρασης των ευρωπαϊκών διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας.

β. Το Τμήμα Σύνταξης Εκθέσεων Έρευνας (Τ.Σ.Ε.Ε.), το οποίο:

- Συντάσσει τις εκθέσεις έρευνας, καθώς και τις τελικές εκθέσεις έρευνας για την χορήγηση των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας.

- Μεταφράζει κείμενα, που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Ο.Β.Ι.

• Στο Τμήμα Σύνταξης Εκθέσεων Έρευνας λειτουργούν δύο Υπηρεσιακές Μονάδες, ως εξής:

- Η Υπηρεσιακή Μονάδα Μηχανολογικών Εφευρέσεων η οποία εξετάζει τις εφευρέσεις μηχανολογικού, ηλεκτρονικού ή άλλου συναφούς αντικειμένου και

- Η Υπηρεσιακή Μονάδα Χημικών και Βιοτεχνολογικών Εφευρέσεων, η οποία εξετάζει τις εφευρέσεις χημικού, βιολογικού, ιατρικού, βιοτεχνολογικού και άλλου συναφούς αντικειμένου.

γ. Το Τμήμα Ελέγχου και Προώθησης Καινοτομιών (Τ.Ε.Π.Κ.) το οποίο:

- Ελέγχει και διορθώνει τα δεδομένα βιομηχανικής ιδιοκτησίας του Οργανισμού.

- Διενεργεί τον ποιοτικό έλεγχο των εκθέσεων έρευνας και τελικών εκθέσεων έρευνας του Ο.Β.Ι.

- Συντάσσει και ενημερώνει τις εσωτερικές οδηγίες για τις εργασίες της Διεύθυνσης Τίτλων Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας.

- Συντάσσει εκθέσεις αξιολόγησης εφευρέσεων στα πλαίσια της διαδικασίας βράβευσης εφευρετών από τον Ο.Β.Ι.

• Στο Τμήμα Ελέγχου και Προώθησης Καινοτομιών λειτουργεί η Υπηρεσιακή Μονάδα Ποιοτικού Ελέγχου και Διόρθωσης Δεδομένων, η οποία ελέγχει και διορθώνει τα δεδομένα βιομηχανικής ιδιοκτησίας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Υπηρεσιών Πληροφορικής.

δ. Το Τμήμα Τεκμηρίωσης και Δημοσιεύσεων (Τ.Τ.Δ.) το οποίο:

- Τηρεί τα αρχεία (σε χαρτί και ψηφιακά μέσα) της βιομηχανικής ιδιοκτησίας του Ο.Β.Ι. σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 παρ. 2 του ν. 1733/1987.

- Παρακολουθεί τις μηνιαίες ανανεώσεις της Διεθνούς Ταξινόμησης Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 2418/1996 και επαναταξινομεί, ανάλογα, όλους τους τίτλους διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας.

- Επιμελείται τις μηνιαίες δημοσιεύσεις στο ΕΔΒΙ κάθε αιτήσεως και τίτλου βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

3. Οι προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Τίτλων Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και των Τμημάτων Σύνταξης Εκθέσεων Έρευνας, Ελέγχου και Προώθησης Καινοτομιών και Τεκμηρίωσης και Δημοσιεύσεων ανήκουν στην κατηγορία Ε του προσωπικού του Ο.Β.Ι. Ο προϊστάμενος του Τμήματος Καταθέσεων και Χορηγήσεων ανήκει στην κατηγορία Ε, Τ ή Λ του προσωπικού του Ο.Β.Ι. Οι προϊστάμενοι των Υπηρεσιακών Μονάδων της Διεύθυνσης Τίτλων Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας ανήκουν στην κατηγορία Ε.

Άρθρο 4

Διεύθυνση Τεχνολογικής Πληροφόρησης (Δ.Τ.Π.)

1. Η Διεύθυνση Τεχνολογικής Πληροφόρησης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Παρακολουθεί την ορθή λειτουργία και ανάπτυξη των Περιφερειακών Ηλεκτρονικών Βιβλιοθηκών του Ο.Β.Ι.

β. Παρέχει πληροφορίες για συγκεκριμένες τεχνολογικές εφαρμογές ή συγκεκριμένα τεχνολογικά πεδία.

γ. Παρακολουθεί συνεχώς τις τεχνολογικές εξελίξεις συγκεκριμένων τεχνολογικών πεδίων.

δ. Παρακολουθεί τις αναδυόμενες ή φθίνουσες τεχνολογίες στον ελληνικό ή διεθνή χώρο.

ε. Προάγει την καινοτομία και μεταφορά τεχνολογίας.

στ. Ενημερώνει το κοινό με κάθε διαθέσιμο μέσο ή τρόπο για τους κλάδους της ελληνικής οικονομίας.

2. Στη Διεύθυνση Τεχνολογικής Πληροφόρησης λειτουργεί Τμήμα Τεχνολογικής Πληροφόρησης και Διάδοσης της Καινοτομίας. Το Τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για τα θέματα της παραπάνω παραγράφου 1, εδάφια β, γ ε, και στ.

3. Οι προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Τεχνολογικής Πληροφόρησης και του Τμήματος αυτής ανήκουν στην κατηγορία Ε του προσωπικού του Ο.Β.Ι.

Άρθρο 5

Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων, Νομικών Θεμάτων και Επικοινωνίας (Δ.Δ.Σχ.Ν.Θ.Ε)

1. Η Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων, Νομικών Θεμάτων και Επικοινωνίας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Επεξεργάζεται και προτείνει σχέδια νομοθετικών ρυθμίσεων για τον Ο.Β.Ι.

β. Γνωμοδοτεί για όλα τα θέματα που προκύπτουν από την εφαρμογή των διαδικασιών χορήγησης των τίτλων βιομηχανικής ιδιοκτησίας, καθώς και για τα θέματα που αφορούν την λειτουργία ή το προσωπικό του Οργανισμού (Εσωτερικοί Κανονισμοί του Ο.Β.Ι.).

γ. Ελέγχει τις μεταβολές στο νομικό και ιδιοκτησιακό καθεστώς των τίτλων βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

δ. Παραλαμβάνει και διαβιβάζει τις Διεθνείς και Ευρωπαϊκές αιτήσεις για χορήγηση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και τις Διεθνείς και Κοινοτικές αιτήσεις προστασίας βιομηχανικών σχεδίων.

ε. Εκπροσωπεί δικαστικά τον Ο.Β.Ι. μετά από εντολή του Γενικού Διευθυντή.

στ. Παρέχει νομική υποστήριξη σε θέματα συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας.

ζ. Προωθεί τη συνεργασία με εθνικούς ευρωπαϊκούς ή διεθνείς οργανισμούς βιομηχανικής ιδιοκτησίας και καταρτίζει τα αντίστοιχα προγράμματα συνεργασίας.

η. Επεξεργάζεται τις συμβάσεις που αφορούν τον Ο.Β.Ι.

θ. Μεριμνά για την οργάνωση και λειτουργία της βιβλιοθήκης του Ο.Β.Ι.

ι. Τηρεί το γενικό πρωτόκολλο του Ο.Β.Ι. και προωθεί τη σχετική αλληλογραφία.

ια. Μεριμνά για την επικοινωνία και προβολή του Οργανισμού.

2. Στη Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων, Νομικών Θεμάτων και Επικοινωνίας, λειτουργούν τα εξής τρία τμήματα:

α. Το Τμήμα Διεθνών Θεμάτων (Τ.Δ.Θ.) το οποίο είναι αρμόδιο για τα θέματα που αναφέρονται στην παρ. 1, εδάφιο δ και ζ.

β. Το Τμήμα Νομικών Θεμάτων (Τ.Ν.Θ.) το οποίο είναι αρμόδιο για τα θέματα που αναφέρονται στην παρ. 1, εδάφιο α, β, γ, ε, στ και η.

γ. Το Τμήμα Επικοινωνίας και Στήριξης (Τ.Ε.Σ.) το οποίο:

- μεριμνά για την προβολή του Οργανισμού και επιμελείται τις σχέσεις του Οργανισμού με τα μέσα μαζικής επικοινωνίας,

- σχεδιάζει, συντάσσει και επιμελείται την έκδοση κάθε είδους ενημερωτικών ή διαφημιστικών εντύπων,

- επιμελείται τη διοργάνωση εκδηλώσεων

- παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη στα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που απευθύνονται στον Ο.Β.Ι. για θέματα αρμοδιότητάς του.

3. Οι προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων, Νομικών Θεμάτων και Επικοινωνίας και των Τμημάτων αυτής ανήκουν στην κατηγορία Ε του προσωπικού του Ο.Β.Ι.

Άρθρο 6

Οικονομική Διεύθυνση (Ο.Δ.)

1. Η Οικονομική Διεύθυνση έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Εφαρμόζει τον Οικονομικό Κανονισμό του Ο.Β.Ι. και τον Κανονισμό Προμηθειών.

β. Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται και ελέγχει τα οικονομικά στοιχεία.

γ. Επιμελείται για την κατάρτιση και τη δημοσίευση του Ισολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων.

δ. Επιμελείται για την κατάρτιση και την εκτέλεση του Προϋπολογισμού, με την επιφύλαξη των διατάξεων του Οικονομικού Κανονισμού του Ο.Β.Ι.

2. Στην Οικονομική Διεύθυνση λειτουργούν τα εξής δύο Τμήματα:

α. Το Τμήμα του Λογιστηρίου (Τ.Λ.), το οποίο συγκεντρώνει και προετοιμάζει τα οικονομικά στοιχεία, επιμελείται την ταμειακή διαχείριση και ασχολείται με την είσπραξη των εσόδων.

β. Το Τμήμα Προγραμματισμού και Απολογισμού (Τ.Π.Α.), το οποίο:

- Συντονίζει την κατάστρωση του επιχειρησιακού σχεδίου του Ο.Β.Ι. και των επιμέρους προγραμμάτων δράσης.

- Συντονίζει, επεξεργάζεται και ελέγχει τα αναπτυξιακά προγράμματα του Ο.Β.Ι. είτε αυτά εκτελούνται με αυτοχρηματοδότηση, είτε με συγχρηματοδότηση από εθνικούς ή διεθνείς πόρους.

- Οργανώνει και ελέγχει τις εσωτερικές λειτουργίες για την αποδοτικότερη λειτουργία του Οργανισμού στα πλαίσια του επιχειρησιακού του σχεδίου.

- Επιμελείται τον ποιοτικό έλεγχο των λειτουργιών του Ο.Β.Ι.

3. Οι προϊστάμενοι της Οικονομικής Διεύθυνσης και των Τμημάτων αυτής ανήκουν στην κατηγορία Ε του προσωπικού του Ο.Β.Ι.

Άρθρο 7

Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Εκπαίδευσης (Δ.Α.Δ.Ε.)

1. Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Εκπαίδευσης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Μεριμνά για την τήρηση των διατάξεων του Κανονισμού Προσωπικού του Ο.Β.Ι. και επιμελείται των θεμάτων που αναφέρονται στη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού και κυρίως των θεμάτων πρόσληψης και υπηρεσιακής εξέλιξης του προσωπικού.

β. Παρακολουθεί και ενημερώνει τους υπηρεσιακούς φακέλους των υπαλλήλων.

γ. Καταρτίζει τους πίνακες αναγκών του Ο.Β.Ι. σε προσωπικό.

δ. Καταρτίζει, υλοποιεί και παρακολουθεί τα προγράμματα εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού.

ε. Εισηγείται για τη διαμόρφωση των μισθών και για τις λοιπές παροχές προς το προσωπικό.

2. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Εκπαίδευσης ανήκει στην κατηγορία Ε του προσωπικού του Ο.Β.Ι.

Άρθρο 8

Διεύθυνση Υπηρεσιών Πληροφορικής (Δ.Υ.Π.)

1. Η Διεύθυνση Υπηρεσιών Πληροφορικής έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του Ο.Β.Ι.

β. Υποστηρίζει τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων του Οργανισμού.

γ. Σχεδιάζει και αναπτύσσει τα νέα πληροφοριακά συστήματα.

• Στη Διεύθυνση λειτουργούν τα εξής δύο Τμήματα:

- το Τμήμα Ανάπτυξης Συστημάτων (Τ.Α.Σ.), το οποίο είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη νέων πληροφοριακών συστημάτων.

- το Τμήμα Λειτουργίας (Τ.Λ.), το οποίο είναι αρμόδιο για τη λειτουργική υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος.

2. Οι Προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Πληροφορικής και των Τμημάτων αυτής ανήκουν στην κατηγορία Ε του προσωπικού του Ο.Β.Ι.

Άρθρο 9

Τμήμα Ασφαλείας (Τ.Α.)

1. Το Τμήμα Ασφαλείας του Ο.Β.Ι. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Επιμελείται για την ασφάλεια των κτιριακών εγκαταστάσεων.

β. Εποπτεύει την ασφάλεια των μητρώων, αρχείων και βιβλίων του Ο.Β.Ι. και των δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος.

γ. Εποπτεύει την ασφάλεια της συντήρησης των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ο.Β.Ι. και του αντίστοιχου ηλεκτρομηχανικού εξοπλισμού.

δ. Μεριμνά για την υγιεινή των εργαζομένων στον Ο.Β.Ι. και προτείνει τη λήψη σχετικών μέτρων.

2. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ασφαλείας ανήκει στην κατηγορία Ε του προσωπικού του Ο.Β.Ι.

Άρθρο 10

Τοποθέτηση Προσωπικού

1. Η τοποθέτηση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και των Τμημάτων που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή. Η τοποθέτηση του λοιπού προσωπικού πραγματοποιείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, λαμβανομένων υπόψη των εκάστοτε υπηρεσιακών αναγκών.

2. Στα πλαίσια του παρόντος και του Κανονισμού Προσωπικού, ο Γενικός Διευθυντής, εξειδικεύει τα καθήκοντα των υπαλλήλων του Οργανισμού.

Άρθρο 11

Γενικές Διατάξεις

1. Ο παρών Κανονισμός καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Β.Ι. σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 10 στοιχείο α του ν. 1733/1987.

2. Η τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Β.Ι. σύμφωνα με το στοιχείο α, παρ. 10 άρθρου 2 του ν. 1733/1987 που εγκρίνεται από τον Υπουργό Ανάπτυξης και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Αυγούστου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΟΥΦΑΣ

Αριθ. 287823 (2)

Έγκριση τροποποίησης του Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) - Ν.Π.Ι.Δ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ -ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 29Α του ν. 1558/1985, «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα»(ΦΕΚ 137 Α΄), όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α΄) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α΄).

β) Της περ. α της παραγρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 2637/1998 (Φ.Ε.Κ. 200 Α΄), όπως αντικαταστάθηκε με την παραγρ. 6 του άρθρου 4 του ν. 2732/1999 (Φ.Ε.Κ. 154 Α΄).

2. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ. 1/2/6139/23.3.2004 (Φ.Ε.Κ. 527 Β΄) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

3. Την υπ' αριθμ. 239391/12.6.2003 (Φ.Ε.Κ. 836 Β΄) κοινή υπουργική απόφαση «Έγκριση κανονισμού κατάστασης προσωπικού του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) - Ν.Π.Ι.Δ..

4. Το υπ' αριθμ. 46601/15.6.2005 έγγραφο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - Ν.Π.Ι.Δ.

5. Το υπ' αριθμ. 85/9.6.2005 (θέμα 14ο) απόσπασμα πρακτικού της συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - Ν.Π.Ι.Δ.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 239391/12.6.2003 (Φ.Ε.Κ. 836 Β΄) κοινή υπουργική απόφαση ως εξής:

Άρθρο μόνο

Το δεύτερο εδάφιο της περ. β της παρ. 1 του άρθρου 49 αντικαθίσταται ως εξής: «Χρέη εισηγητή ασκεί ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Δι-

οικητικής Υποστήριξης και σε περίπτωση κωλύματος λόγω απουσίας ο οριζόμενος από τον Κανονισμό νόμιμος αναπληρωτής του».

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 239391/12.6.2003 (Φ.Ε.Κ. 836 Β΄) κοινή υπουργική απόφαση.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Αυγούστου 2005

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ — ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΑΝΔΡΕΟΥΛΑΚΟΣ — ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΑΣΙΑΚΟΣ

Αριθ. 298769 (3)

Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών και του τρόπου πληρωμής της επιχορήγησης της δράσης IV «Αναλύσεις μελιού», στα πλαίσια υλοποίησης του Προγράμματος Βελτίωσης της Παραγωγής και Εμπορίας Μελιού έτους 2005 - 2007 και τροποποίηση της υπ' αριθμ. 256313/2.3.2005 απόφασης του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις:

α) Της υπ' αριθμ. 03/243942/5.1.2005 (ΦΕΚ 15/Β΄/2005) κοινής απόφασης Υπουργών (ΚΥΑ) Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης και Οικονομίας & Οικονομικών «Υλοποίηση του τριετούς προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2005, 2006 και 2007».

β) Του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 137) και ειδικότερα του άρθρου 29Α, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του ν. 2081/1992 (Α΄ 154), ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων, τροποποίηση διατάξεων του ν. 1712/1987, για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις και τροποποιήθηκε από το άρθρο 1, παράγραφος 2α του ν. 2469 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 38)

γ) Του ν. 2362/1995 «περί Δημοσίου Λογιστικού» (Α΄ 247).

δ) Τις διατάξεις των άρθρων 13 μέχρι και 29 του ν. 2637/1998 περί «Σύστασης Οργ. Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και ελέγχου Κοινοτ. Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων ... και άλλες διατάξεις» (Α΄ 200), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του ν. 2732/1999 (Α΄ 154) και το άρθρο 24 του ν. 2945/2001 (Α΄ 223) «Εθνικό Σύστημα Προστασίας της Αγροτικής Δραστηριότητας» και το άρθρο 29 παρ. 1-8 του ν. 3147/2003 (Α΄ 135).

ε) Της υπ' αριθμ. 389578/2000 (Β΄ 1470) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί έγκρισης Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ).

στ) Της υπ' αριθμ. 271562/2002 (Β΄ 1042) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί εγκρίσεως του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής.

ζ) Του υπ' αριθμ. 797/2004 Καν. (Ε.Κ.) .του Συμβουλίου «περί ενεργειών βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας» (L 125).

η) Του υπ' αριθμ. 917/2004 Καν. (Ε.Κ.) της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του υπ' αριθμ. 797/2004 Καν. (Ε.Κ.) του Συμβουλίου σχετικά με ενέργειες στον τομέα της μελισσοκομίας» (L 163).

θ) Του υπ' αριθμ. 1258/1999 Καν. (ΕΟΚ) «Περί χρηματοδοτήσεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής» (L94).

ι) Του υπ' αριθμ. 1663/1995 Καν. (Ε.Κ.) της Επιτροπής για τη θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του υπ' αριθμ. 729/1970 Καν. (Ε.Κ.) του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων (L158).

ια) Του π.δ. 402/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας» (Α΄ 187) όπως ισχύει σήμερα.

Ιβ) Της υπ' αριθμ. 256313/2.3.2005 απόφασης του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων περί: «καθορισμού των όρων, προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών και του τρόπου πληρωμής της επιχορήγησης της δράσης Ι.Α. «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας», στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας του μελιού 2005 - 2007».

2. Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2005 - 2007, που υποβλήθηκε από τη χώρα μας στην Ε.Ε. για έγκριση, και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. C(2004) 3199/ τελικό/ 26.8.2004 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού μέχρι 32.500 ευρώ που έχει εγκριθεί για την Ενέργεια IV της υπ' αριθμ. 603/243942/5.1.2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 15/Β/2005) και είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α.Ε. 5423 «Δαπάνες Ε.Γ.Τ.Π.Ε.- Εγγυήσεις» του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, αποφασίζουμε:

Α. Καθορίζουμε τους όρους, τις προϋποθέσεις, τα δικαιολογητικά και τον τρόπο πληρωμής της δράσης «Αναλύσεις μελιού» για το πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2005.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ -ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Επιχορηγείται μέχρι το 100% των δαπανών για αναλύσεις δειγμάτων μελιού σε διαπιστευμένα εργαστήρια (του εσωτερικού ή του εξωτερικού), για τον έλεγχο της ποιότητας του προϊόντος που παράγεται και διατίθεται στο εμπόριο, προκειμένου να εξασφαλιστεί η προστασία του καταναλωτικού κοινού, αλλά και των παραγωγών μελιού που διαθέτουν μέλι τους σε εμπορία.

2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Δικαιούχοι ένταξης στην παραπάνω δράση είναι οι μελισσοκόμοι κάτοχοι θεωρημένων μελισσοκομικών βιβλιαρίων σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 370910/14.5.2001 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας περί «καθιέρωσης μητρώου μελισσοκομικών εκμεταλλεύσεων και μελισσοκομικού βιβλιαρίου» που διαθέτουν το μέλι που παράγουν σε εμπορία ή Μελισσοκομικές Οργανώσεις (Κοινοπραξίες ή Συνεταιρισμοί), που διαθέτουν το μέλι που παράγουν τα μέλη τους στο εμπόριο.

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Το κόστος αναλύσεως δειγμάτων μελιού με σκοπό τη διερεύνηση της ποιότητάς του.

4. ΥΨΟΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Το συνολικό ύψος επιχορήγησης για τη Δράση «αναλύσεις μελιού» καθορίζεται μέχρι του ποσού των 65.000 ευρώ για το πρόγραμμα του 2005.

Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μελισσοκόμοι ή μελισσοκομικοί συνεταιρισμοί υποβάλλουν στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ αίτηση (υπόδειγμα 1) ένταξης στο πρόγραμμα, το αργότερο μέχρι τις 20.8.2005.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από:

i) Φωτοαντίγραφο θεωρημένου Μελισσοκομικού Βιβλιαρίου (για μεμονωμένους παραγωγούς).

ii) Καταστατικό της Μελισσοκομικής Οργάνωσης (για Μελισσοκομικούς Συνεταιρισμούς ή Κοινοπραξίες).

iii) Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του τραπεζικού λογαριασμού της ΑΤΕ.

iv) Αποδεικτικά στοιχεία για την εμπορία του παραγόμενου μελιού κατά την περίοδο από 1η Σεπτεμβρίου 2004 έως 20η Ιουλίου 2005.

v) Πρωτότυπα εξοφλημένα τιμολόγια αναλύσεων δειγμάτων μελιού από διαπιστευμένα εργαστήρια (Στην περίπτωση των ενδιαφερομένων που υποχρεούνται από τον ΚΦΒ & Σ να τηρούν τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο τους, δηλώνουν τούτο στην αίτησή τους και αποστέλλουν στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ θεωρημένο ακριβές φωτοαντίγραφο).

vi) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή.

vii) Αποδεικτικά διαπίστευσης του εργαστηρίου που πραγματοποίησε την ανάλυση.

viii) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα (για μελισσοκομικές οργανώσεις)

Η Δ/νση Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ με βάση τα παραπάνω στοιχεία εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων την έκδοση Υπουργικής Απόφασης για το ποσοστό κάλυψης των πραγματοποιηθεισών δαπανών.

6. ΕΛΕΓΧΟΙ

Για την ορθή εφαρμογή των μέτρων της παρούσας απόφασης διενεργούνται διοικητικοί έλεγχοι στο 100% των αιτήσεων για την ακρίβεια των αναφερομένων σε αυτές στοιχείων.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Μετά την έκδοση της Απόφασης του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για τον καθορισμό του ποσοστού κάλυψης των πραγματοποιηθεισών δαπανών η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ συντάσσει κατάσταση δικαιούχων με τα δικαιούμενα ποσά ανά παραγωγό ή μελισσοκομική οργάνωση. Η παραπάνω κατάσταση, μαζί με τα πρωτότυπα εξοφλημένα τιμολόγια για την πραγματοποίηση των αναλύσεων διαβιβάζονται στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, το αργότερο μέχρι την 15.9.2005.

Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης γίνεται από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ η οποία διαβιβάζει το φάκελο δικαιολογητικών στη Δ/νση Οικονομικού για έκδοση της σχετικής εντολής πληρωμής.

Τα σχετικά αποδεικτικά πληρωμής των δικαιούχων (extraits Τραπέζης) διαβιβάζονται με ευθύνη του αντίστοιχου υποκαταστήματος Τραπέζης στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ για συμπλήρωση των σχετικών φακέλων και έλεγχο των πληρωμών.

Η ενίσχυση καταβάλλεται στους τραπεζικούς λογαριασμούς των ενδιαφερόμενων μέχρι την 15/10/2005.

8. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν κατά την διάρκεια των ελέγχων εσκεμμένα ψευδή στοιχεία, οι ενδιαφερόμενοι αποκλείονται της επιχορήγησης κατά το τρέχον έτος και της συμμετοχής τους στην εν λόγω δράση του προγράμματος του επόμενου έτους.

Β. Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 256313/2.3.2005 απόφαση του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων περί καθορισμού των όρων, προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών και του τρόπου πληρωμής της επιχορήγησης της δράσης Ι.Α. «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας», στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας του μελιού 2005 - 2007 ως ακολούθως:

α) Στα έχοντας υπόψη το σημείο 4 τροποποιείται ως εξής:

«Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού μέχρι 542.500 ευρώ που έχει εγκριθεί για την Ενέργεια Ι της υπ' αριθμ. 603/243942/5.1.2005 (Β΄ 15/2005) κοινή υπουργική απόφαση και είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α.Ε. 5423 «Δαπάνες Ε.Γ.Τ.Π.Ε.- Εγγυήσεις» του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».

β) Στην παράγραφο 7 (΄Υψος επιχορήγησης) η πρώτη πρόταση γίνεται:

«Συνολικό ποσό επιχορήγησης για το 2005 μέχρι 1.085.000 ευρώ».

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 256313/2.3.2005 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ως έχει.

ΓΕΝΙΚΑ

1. Τα τιμολόγια θα σφραγίζονται από τη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ με σφραγίδα όπου θα αναγράφεται ευανάγνωστα «Καν. (ΕΚ) 797/04 Δράση «Αναλύσεις Μελιού»».

2. Ο Φ.Π.Α. δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

3. Τα τιμολόγια γίνονται δεκτά μόνο εάν είναι εξοφλημένα και αυτό θα πρέπει να αναγράφεται επ' αυτών και να φέρουν τη μονογραφή του εκδότη.

4. Οι δαπάνες για τις αναλύσεις μελιού είναι επιλέξιμες από 1.9.2004 έως 20.8.2005.

5. Οι πιστώσεις θα βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό, και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή θα υπάρχει και στην κατάσταση αναγνώρισης - εκκαθάρισης δαπανών.

6. Τα Κέντρα Μελισσοκομίας, οι Δ/νσεις Αγρ. Ανάπτυξης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και η Δ/νση Ζωϊκης Παραγωγής & ΑΠΑ του Υπουργείου Αγρ. Ανάπτ. & Τροφίμων και η Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ παρέχουν στους δικαιούχους κάθε πληροφορία για την υλοποίηση της παρούσας, σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς τους.

7. Με απόφαση του Γεν. Γραμματέα του Υπ. Αγρ. Ανάπτ. & Τροφίμων μπορούν να τροποποιηθούν ή να ορισθούν εκ νέου οι ημερομηνίες και οι προθεσμίες υποβολής και διαβίβασης των δικαιολογητικών και των στοιχείων της παρούσας.

8. Το συνημμένο παράρτημα υποδειγμάτων αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

9. Η παρούσα ισχύει από την υπογραφή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Αυγούστου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΑΣΙΑΚΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

Ενδιαφερόμενος
(Φορέας ή μελισσοκόμος) .... **...../...../ 200...**

Ταχ. Δ/νση .... **Α. Π.:** ....
Τηλέφωνο ....
Fax ....

Προς: Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ ....
Τμήμα Μελισσοκομίας Σηροτροφίας
Καπνοκοπτηρίου 6, Τ.Κ. 10176
Αθήνα

ΑΙΤΗΣΗ

Για την ένταξη στη δράση **"Αναλύσεις μελιού"** του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2005. Καν. Ε.Ε. 797/04.

Ο .... αιτείται την ένταξη στο Πρόγραμμα έτους 2005 για την οικονομική ενίσχυση για τις παρακάτω αναλύσεις μελιού που πραγματοποίησε κατά την χρονική περίοδο από 1-9-2004 έως 20-8-2005 :

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1					
2					
3					
4					
			ΣΥΝΟΛΟ		

Συνημμένα:

i) Φωτοαντίγραφο θεωρημένου Μελισσοκομικού Βιβλιαρίου (για μεμονωμένους παραγωγούς).
ii) Καταστατικό της Μελισσοκομικής Οργάνωσης (για Μελισσοκομικούς Συνεταιρισμούς ή Κοινοπραξίες).
iii) Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του τραπεζικού λογαριασμού της ΑΤΕ.
iv) Αποδεικτικά στοιχεία για την εμπορία του παραγόμενου μελιού κατά την περίοδο από 1η Σεπτεμβρίου 2004 έως 20η Ιουλίου 2005.
v) Πρωτότυπα εξοφλημένα τιμολόγια αναλύσεων δειγμάτων μελιού από **διαπιστευμένα εργαστήρια** (Στην περίπτωση των ενδιαφερομένων που υποχρεούνται από τον ΚΦΒ & Σ να τηρούν τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο τους, δηλώνουν τούτο στην αίτησή τους και αποστέλλουν στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ θεωρημένο ακριβές φωτοαντίγραφο).
vi) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή.
vii) Αποδεικτικά διαπίστευσης του εργαστηρίου που πραγματοποίησε την ανάλυση.
viii) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα (για μελισσοκομικές οργανώσεις).

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

(σφραγίδα και υπογραφή)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ